



ZASADY WSPÓŁPRACY Z FIRMAMI

w ramach projektu

„PELIKAN IT – Praktyczne Elementy Informatycznego Kształcenia – Akademia Nowoczesnego IT”
o numerze POKL.04.01.01-00-197/14

§1. Definicje

Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt pt. „PELIKAN IT – Praktyczne Elementy Informatycznego Kształcenia – Akademia Nowoczesnego IT” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego o numerze POKL.04.01.01-00-197/14,
- 2) **Realizator Projektu** – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków, NIP 675-000-22-36, Regon 000001270,
- 3) **Student** – student lub studentka,
- 4) **Uczestnik Projektu** – Student, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie w wyniku rekrutacji i podpisał Deklarację udziału w Projekcie,
- 5) **Biuro Projektu** – **Biuro projektu PELIKAN IT**, Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego, Instytut Informatyki i Matematyki Komputerowej, ul. prof. Stanisława Łojasiewicza 6, pok. 1140 30-348 Kraków,
- 6) **UJ** – Uniwersytet Jagielloński,
- 7) **Firma** – podmiot gospodarczy działający w branży informatycznej zainteresowany współpracą w ramach Projektu.

§2. Postanowienia ogólne

- 1) Celem projektu PELIKAN IT jest dostosowanie kompetencji zawodowych 90 Studentów na kierunku Informatyka do potrzeb pracodawców z branży informatycznej.
- 2) Niniejsze Zasady określają zasady współpracy Firm, Realizatora Projektu oraz Uczestników Projektu.
- 3) Projekt będzie realizowany w okresie od 1 listopada 2014 do 30 września 2015.

§ 3. Współpraca z Firmami w ramach Projektu

- 1) Realizator Projektu może nawiązać współpracę w ramach Projektu z Firmami działającymi w szeroko pojętej branży informatycznej i zainteresowanymi współpracą w ramach Projektu.
- 2) W ramach Projektu planujemy nawiązanie współpracy co najmniej z 18 Firmami.



§ 4. Formy współpracy w ramach Projektu

- 1) Współpraca Realizatora Projektu z Firmami odbywa się w oparciu o podpisaną Deklarację Współpracy i obejmuje następujące elementy:
 - udział przedstawiciela Firmy w spotkaniach Rady ds. Współpracy z Biznesem – aktywność zarezerwowana dla 9 Firm, które uzyskają najwyższą punktację w trakcie rekrutacji firm do współpracy w ramach Projektu (forma współpracy: umowa zlecenie między Realizatorem Projektu i osobami reprezentującymi każdą z 9 Firm, stawka 60zł/h udziału w posiedzeniach Rady, łącznie w trakcie projektu 6 posiedzeń x 4h),
 - prezentację Firmy na spotkaniu speed recruitment – dla wszystkich firm z którymi Realizator Projektu nawiąże współpracę (forma współpracy: prezentacja firmy dla Uczestników Projektu na jednym z 6 spotkań firm z Uczestnikami Projektu wraz z rozmowami indywidualnymi z Uczestnikami Projektu),
 - realizację 2-miesięcznych staży dla Uczestników Projektu – na podstawie zgłoszeń od Uczestników Projektu przy czym jedna Firma nie może przyjąć na staże więcej niż 8 Uczestników Projektu (forma współpracy: umowa trójstronna między Uczestnikiem Projektu, Realizatorem Projektu a Firmą; Firma otrzyma zwrot opłat za szkolenie BHP, za badania lekarskie oraz wynagrodzenie dla mentora – opiekuna stażu – w wysokości 750zł/miesiąc opieki nad każdym Uczestnikiem Projektu na podstawie umowy zlecenia zawartej między Realizatorem Projektu a mentorem wskazanym przez Firmę; uwaga: jeden mentor może równoległe pełnić opiekę nad max. 2 stażystami w tym samym czasie)
- 2) Współpraca w ramach Rady ds. Współpracy z Biznesem obejmuje udział w 6 spotkaniach Rady, każde w wymiarze 4h. Spotkania mają na celu wypracowanie modyfikacji w programie nauczania na kierunku Informatyka w Instytucie Informatyki i Matematyki Komputerowej UJ polegających na jego dostosowaniu do potrzeb pracodawców, proponowanie przedmiotów fakultatywnych dla studentów oraz podejmowaniu innych inicjatyw umożliwiających stałą współpracę Realizatora Projektu z Firmami.
- 3) Spotkania speed recruitment mają na celu prezentację Firm zrekrutowanych do współpracy w ramach Projektu oraz prezentację zarówno ofert stażowych jak i możliwości przyszłego zatrudnienia w Firmach. Każda Firma będzie miała możliwość prezentacji trwającej nie więcej niż 20 min. podczas jednego z 6 spotkań. Harmonogram realizacji spotkań zostanie zaproponowany przez Realizatora Projektu.
- 4) Organizacja staży dla studentów polega na zapewnieniu przez Firmę dla zainteresowanych Uczestników Projektu (nie więcej niż 8 osób w jednej Firmie) staży w wymiarze 24h/tygodniowo x 2 miesiące (liczba godzin w poszczególnych tygodniach, godziny realizacji stażu mogą być swobodnie ustalane przez Firmę i Uczestnika Projektu). Szczegółowe zasady realizacji staży określa umowa trójstronna.

§ 5. Proces rekrutacji Firm

- 1) Rekrutacja firm do współpracy będzie prowadzona w terminie od 23 stycznia 2015 do 2 lutego 2015.
- 2) Rekrutacja ma charakter otwarty tzn. wszystkie Firmy spełniające warunki opisane w par. 3 ust. 1 mogą



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

nawiązać współpracę z Realizatorem Projektu.

- 3) Firmy zainteresowane współpracą w ramach Projektu powinny dostarczyć osobiście do Biura Projektu w godz. 10:00 – 14:00 lub przesłać pocztą na adres biura projektu (liczy się data wpływu dokumentów do Biura Projektu):
 - Formularz rekrutacyjny dla firm – wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Firmy (załącznik nr 1 do Zasad),
- 4) Wzory dokumentów rekrutacyjnych dla Firm dostępne są na stronie projektu www.ii.uj.edu.pl/pelikanit oraz w Biurze Projektu.
- 5) Dokumenty rekrutacyjne Firm będą podlegały ocenie, podczas której zostanie zweryfikowane spełnienie kryterium określone w par. 3 ust. 1 niniejszych zasad, a następnie przyznanie punktów za spełnienie następujących kryteriów:
 - liczba uzyskanych patentów przez Firmę (1 pkt za każdy patent, max. 10 punktów),
 - udział przychodów z działalności informatycznej Firmy w stosunku do całości przychodów Firmy w 2013 roku (1 pkt za każde 10% udziału),
 - liczba pracowników Firmy pracujących na stanowiskach informatycznych (1 pkt za każde 20 pracowników, max. 10 punktów)
- 6) Do współpracy w ramach Projektu zostanie zaproszonych co najmniej 18 Firm, które uzyskały największą punktację w ramach rekrutacji opisanej w par. 5 ust. 5.
- 7) O wynikach rekrutacji Firmy zostaną poinformowane w terminie do 4 lutego 2015 mailowo i/lub telefonicznie. Wyniki rekrutacji zostaną również umieszczone na stronie Projektu.
- 8) Potwierdzeniem nawiązania współpracy Realizatora Projektu z Firmą będzie podpisanie Deklaracji współpracy w ramach projektu, stanowiącej załącznik nr 2 do Zasad.
- 9) W przypadku pozyskania do współpracy w ramach Projektu mniejszej niż zakładano liczby Firm lub w innych przypadkach uzasadnionych, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji Firm do współpracy w ramach Projektu.

§6. Postanowienia końcowe

- 1) Niniejsze Zasady obowiązują od dnia ich podpisania tj. od 30 grudnia 2014.
- 2) Realizator Projektu może dokonać zmiany niniejszych Zasad z uwagi na zmiany w wytycznych które nie pogarszają jego warunków udziału.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny dla firm
- załącznik nr 2 – Deklaracja współpracy w ramach projektu dla firm

Zatwierdził
Grzegorz Jasiński
Kierownik Projektu